

Regulamin

1. Postanowienia ogólne

- a. **Regulamin** określa warunki rezerwacji i najmu Apartamentów zamieszczonych na stronie www.dh apartamenty.pl oraz portalach rezerwacyjnych. Dokonanie rezerwacji jest jednoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem postanowień **Regulaminu**. Dokonanie rezerwacji stanowi jednocześnie zawarcie Umowy Najmu Apartamentu (zwana dalej Umową) między Wynajmującym a Najemcą, na warunkach określonych w regulaminie i cenniku.
- b. Niniejsze warunki korzystania z Apartamentów, stanowią integralną część Umowy, zawartej pomiędzy Najemcą a Wynajmującym, będącą stroną Umowy, na pobyt wypoczynkowy, turystyczny lub biznesowy.
- c. **Apartament** - lokal mieszkalny, szczegółowo opisany na stronie internetowej www.dh apartamenty.pl, który Najemca wynajmuje na pobyt czasowy w celach wypoczynkowych, turystycznych lub biznesowych.
- d. **Najemca/Gość** - osoba fizyczna lub prawna, będąca stroną Umowy, wynajmujący Apartament będący w dyspozycji Wynajmującego.
- e. **Wynajmujący** - firma Dom & House Sp. z o.o. Sp. K. z siedzibą w Sopocie przy ul. 3 Maja 42/2, NIP 5851438259, REGON 220556187 bądź Dom & House Apartamenty Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie 81-743, przy ul. 3 Maja 44a, KRS 0000964095 NIP 5851497003, REGON 521672354, będąca stroną Umowy.

2. Rezerwacja

Nasi Goście mogą dokonać rezerwacji Apartamentów w następujący sposób:

- a. Poprzez system rezerwacji on-line, który jest umieszczony na stronie internetowej: www.dh apartamenty.pl . Rezerwacja otrzymuje status rezerwacji gwarantowanej po uiszczeniu opłaty rezerwacyjnej w wysokości 30% wartości pobytu w ciągu 24h od dokonania rezerwacji.
- b. Telefoniczne lub poprzez wysłanie wiadomości na adres mailowy: biuro@dh apartamenty.pl, gdansk@dh apartamenty.pl lub chmielna@dh apartamenty.pl bądź wysłanie zapytania za pomocą formularza kontaktowego. Na wskazany adres mailowy otrzymacie Państwo ofertę spełniającą podane w mailu kryteria oraz koszt całego pobytu, wraz z numerem konta, na który należy wpłacić 30% opłaty rezerwacyjnej w ciągu 24 godzin, aby rezerwacja otrzymała status ostateczny. Brak wpłaty opłaty rezerwacyjnej jest równoznaczny z anulowaniem rezerwacji.



- c. Poprzez portale rezerwacyjne Online Travel Agencies w tym między innymi portale: booking.com, airbnb.com, Expedia.com, hotels.com, noclegi.pl
- d. Poprzez portale ogłoszeniowe.

Opłata rezerwacyjna wpłacona po terminie wskazanym w wysłanym przez Wynajmującego w potwierdzeniu rezerwacji, przywraca rezerwację, o ile Wynajmujący, dysponuje dostępnym Apartamentem.

3. Zmiany w rezerwacji i polityka rezygnacji

- a. Wszelkie zmiany w rezerwacji dopuszczalne są wyłącznie za pośrednictwem pracowników Wynajmującego, Gość informuje elektronicznie Wynajmującego o zakresie zmian, jakie chciałby wprowadzić. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania zmian rezerwacji, jeśli z przyczyn obiektywnych nie będzie to możliwe. W przypadku odstąpienia od Umowy z powodu braku możliwości wprowadzenia zmian w warunkach Umowy, Najemcy nie przysługuje zwrot wpłaconej opłaty rezerwacyjnej.
- b. Brak wpłaty opłaty rezerwacyjnej oznacza anulację rezerwacji.
- c. W przypadku rezygnacji z rezerwacji nie przysługuje zwrot opłaty rezerwacyjnej.
- d. W przypadku skrócenia pobytu nie przysługuje zwrot za niewykorzystane doby.

4. Zmiana lub anulowanie rezerwacji przez Wynajmującego.

- a. Zmiana rezerwacji przez Wynajmującego jest możliwa w przypadku wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej wynajęcie apartamentu przez Wynajmującego. Przez siłę wyższą rozumie się: epidemie, kataklizmy, zajęcie Apartamentu przez jakikolwiek organ władzy państwowej w jakimkolwiek celu, strajki, wojny i zamieszki oraz pozbawienie apartamentu przez dostawcę: prądu, gazu, energii grzewczej lub wody. Wówczas Wynajmujący ma obowiązek zaproponować Gościowi inny termin albo odstąpić od Umowy zwracając Gościowi wpłaconą opłatę rezerwacyjną.
- b. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość zaoferowania Apartamentu zamiennego, o parametrach podobnych do zarezerwowanego, w przypadku braku możliwości udostępnienia pierwotnie zarezerwowanego Apartamentu. W przypadku braku zgody na zmianę Apartamentu, Wynajmujący ma obowiązek zwrotu pobranej opłaty rezerwacyjnej.

5. Płatności

Gość może dokonać płatności w poniższy sposób:

- I. Przelewem tradycyjnym
- II. Przelewem elektronicznym

Przelewy24 - Gość dokonujący rezerwacji on-line wybiera jako formę płatności zostaje przekierowany do serwisu transakcyjnego banku. Po zalogowaniu się Gość otrzymuje gotowy do zaakceptowania formularz



przelewu z odpowiednią kwotą, tytułem przelewu i danymi odbiorcy. Po zaakceptowaniu przelewu, Gość powraca do strony internetowej www.dh apartamenty.pl.

III. Espagolink

Wirtualny terminal Elavon - Gość dokonujący rezerwacji może wybrać jako formę płatności on-line kartą płatniczą bądź poprzez stronę internetową banku.

IV. Przy pomocy form płatności oferowanych na portalach rezerwacyjnych Online Travel Agencies

V. Gotówką.

6. Ceny

- a. Wszystkie ceny oferowane przez Wynajmującego są wyrażone w PLN i zawierają aktualnie obowiązujący podatek VAT.
- b. Obliczenie sumy wartości zarezerwowanych usług następuje zgodnie z obowiązującymi w dacie dokonania rezerwacji cenami.
- c. Opłata uiszczana przez Gościa nie zawiera: opłaty uzdrowskiej/miejscowej (płatność gotówką).
- d. Opłaty za media (woda, gaz, prąd, ogrzewanie) są wliczone w koszt pobytu.
- e. Opłata nie obejmuje dodatkowego sprzątnięcia, dodatkowej wymiany bielizny hotelowej ani dodatkowo płatnych usług TV.
- f. Wynajmujący może wystawić fakturę, pod warunkiem podania przez Gościa danych do faktury w trakcie dokonania rezerwacji.
- g. Za zakwaterowanie w godzinach od 20.00 do 09.00 pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 100 PLN.

7. Zasady ogólne

- a. Gość zobowiązany jest do powiadomienia Wynajmującego o godzinie przyjazdu, najpóźniej na jeden dzień przed datą przyjazdu. Powiadomienia można dokonać telefonicznie lub mailowo na adres biura.
- b. Obsługa Gości odbywa się w godzinach pracy biura od 9.00 – 20.00, za zakwaterowanie w godzinach od 20.00 do 09.00, pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 100 PLN.
- c. Meldunek oraz klucze do Apartamentu przekazywane są w dedykowanym oddziale Wynajmującego. Wszelkie szczegóły przekazania kluczy, wysyłane są wraz z potwierdzeniem rezerwacji drogą elektroniczną, przez pracownika Wynajmującego.
- d. Godzina wyjazdu i zwrot kluczy ustalane są z pracownikiem obsługi. Gość zobowiązany jest do pozostawienia obiektu w stanie niepogorszonego w stosunku do stanu, w którym go otrzymał.
- e. Przedłużenie pobytu należy zgłosić najpóźniej do godziny 14.00 w dniu poprzedzającym dzień wymeldowania. Przedłużenie pobytu nastąpi wyłącznie w miarę dostępności.



- f. Nieuzgodnione przedłużenie godziny wyjazdu Gościa równoznaczne jest z obowiązkiem zapłaty kary w wysokości 500 PLN.

8. Zasady pobytu

- a. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 16.00, kończy o godzinie 11.00.
- b. Opłata za zgubienie kluczy, pilota do hali garażowej, karty lub chipa wynosi od 300 do 700 PLN w zależności od ich wartości.
- c. Gość zobowiązuje się do eksploatacji Apartamentu zgodnie z jego przeznaczeniem, nieusuwania z Apartamentu jakichkolwiek elementów jego wyposażenia i dekoracji.
- d. Obowiązuje zakaz dorabiania kluczy do Apartamentu.
- e. Wynajmujący zezwala na pobyt zwierząt wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu. Gość ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez zwierzę. Za każdy dzień pobytu zwierzęcia nalicza dodatkową opłatę wysokości: 50 PLN/doba.
- f. W trakcie pobytu liczba osób nocujących w obiekcie nie może przekraczać liczby osób wskazanej w opisie Apartamentu. W razie naruszenia tego punktu Wynajmujący ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym bez obowiązku zwrotu kwoty należności z tytułu pozostającego okresu rezerwacji.
- g. **Cisza nocna obowiązuje w godzinach 22:00 – 6:00.** W przypadku naruszenia ciszy nocnej Wynajmujący ma prawo do odstąpienia od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, usunięcia Gości wraz z osobami mu towarzyszącymi z Apartamentu i naliczenia kary w wysokości 1000 PLN.
- h. W Apartamencie obowiązuje **ZAKAZ PALENIA** i za jego złamanie Gość zostaje obciążony kwotą 1000 PLN. Wyrzucanie niedopałków i śmieci przez balkon jest **ZABRONIONE**.
- i. Goście zobowiązani są do utrzymywania Apartamentu w stanie zastanym oraz do segregowania i wyrzucania odpadów zgodnie z informacją otrzymaną od Wynajmującego. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do obciążenia Gościa za ponadstandardowe sprzątnięcie Apartamentu 250-350 PLN.
- j. Gość jest zobowiązany każdorazowo zabezpieczyć Apartament w przypadku jego opuszczenia poprzez zamknięcie okien oraz drzwi wejściowych na klucz i staranną pieczę nad kluczem.
- k. Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia, zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe z jego winy, a także na skutek konsekwencji czynów i zaniechań jego oraz odwiedzających go osób. W tym przypadku Wynajmujący zastrzega sobie prawo do obciążenia Najemcy kwotą odpowiadającą równowartość poniesionej straty gotówką bądź do obciążenia karty płatniczej Najemcy za wyrządzone szkody.
- l. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności:
 - 1) za niedogodności powstałe podczas pobytu Najemcy związane z pracami budowlanymi lub



- wykończeniowymi jakie mogą być prowadzone na terenie obiektu, w którym usytuowany jest Apartament, jak i wokół niego, przerwaniem z przyczyn niezależnych od Wynajmującego, dostawy mediów (m.in. prądu, wody, c.o.), emisjami hałasu z nieruchomości sąsiednich.
- 2) prawnocywilnej z tytułu roszczeń w przypadku zajścia nieszczęśliwych wypadków, obrażeń ciała lub śmierci Gości lub osób trzecich na terenie Apartamentu w okresie pobytu Gościa. Wynajmujący jest w pełni zwolniona z takiej odpowiedzialności.
 - 3) za rzeczy pozostawione w Apartamencie.

9. Umowa Najmu

Umowa zawarta pomiędzy Wynajmującym a Najemcą jest w formie papierowej bądź elektronicznej (podpis elektroniczny) obejmuje wynajem Apartamentu wraz z usługami dodatkowymi. Dojazd, wyżywienie oraz organizacja czasu pobytu leżą wyłącznie w gestii Gościa.

10. Reklamacje

- a. Gość ma możliwość do korzystania z prawa do reklamacji usługi świadczonej przez Wynajmującego i dochodzenia roszczeń z tego tytułu.
- b. Reklamacja powinna uwzględniać dane: imię i nazwisko Gościa, adres mail, numer telefonu, termin pobytu, nazwę Apartamentu, ewentualne zdjęcia oraz opis problemu/zdarzenia. Reklamacje można składać osobiście, pisemnie w odpowiednim oddziale Wynajmującego lub drogą mailową: biuro@dhapartamenty.pl
- c. Czas jaki został przewidziany na rozpatrzenie reklamacji to 30 dni roboczych od dnia jej otrzymania. Informacja o wyniku rozpatrzenia reklamacji zostanie udzielona mailowo na adres poczty, podany we wniosku reklamacyjnym.

11. Uwagi

Wszelkie uwagi, dotyczące usług świadczonych przez Wynajmującego prosimy kierować na adres: biuro@dhapartamenty.pl

